

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка  
для пациентов и посетителей учреждения здравоохранения  
«Минский городской клинический центр психиатрии и психотерапии»

**Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила – это регламент (порядок) поведения пациентов в учреждении здравоохранения «Минский городской клинический центр психиатрии и психотерапии» (далее – учреждение) при прохождении обследования, лечения и реабилитации, обеспечивающий получение психиатрической, психотерапевтической, сексологической, психологической помощи в необходимом объеме и в соответствии с Клиническим протоколом оказания медицинской помощи пациентам с психическими и поведенческими расстройствами, другими клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Международной классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.

1.2. Правила включают:

порядок оказания психиатрической помощи пациентам в амбулаторных условиях;

порядок оказания психиатрической помощи пациентам в отделениях дневного пребывания;

порядок госпитализации, пребывания и выписки пациента из психиатрического стационара учреждения;

порядок посещения пациентов, находящихся на лечении;

график работы учреждения и его должностных лиц;

права и обязанности пациентов;

перечень продуктов, разрешенный для передачи пациентам в психиатрический стационар, требования к условиям их хранения;

распорядок дня для пациентов психиатрического стационара;

информация о порядке предоставления платных услуг в учреждении;

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов;

порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов;

порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства и другим категориям граждан.

1.3. Правила распространяются на всех пациентов и посетителей, обратившихся в учреждение.

1.4. Правила, информация о перечне платных видов медицинской помощи, услуг, порядке и условиях их предоставления, стоимости, о льготах для отдельных категорий граждан; список разрешенных к передаче продуктов питания и предметов личного пользования; распорядок дня для пациентов психиатрических стационаров; график работы учреждения и должностных лиц; права и обязанности пациента; информация о запретах размещаются на информационных стендах, в доступных для обозрения местах, в условиях, обеспечивающих возможность беспрепятственного ознакомления пациентов и посетителей с их содержанием.

1.5. Оказание специализированной медицинской помощи (психиатрической, психотерапевтической, сексологической, а также психологической помощи) в амбулаторных и стационарных подразделениях учреждения осуществляется в отношении жителей г. Минска, а также граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении», Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 № 349-З «Об оказании психиатрической помощи», Законом Республики Беларусь от 01.07.2010 № 153-З «Об оказании психологической помощи», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.01.2008 № 8 «О порядке организации оказания сексологической помощи», постановлением «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления диспансерного наблюдения», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.09.2011 № 869 «Об утверждении инструкции об организации оказания психотерапевтической помощи в государственных организациях здравоохранения и признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.09.2003 № 152», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. № 29» и др. нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

1.6. При обращении в учреждение за получением специализированной помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41, 42 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» и статьями 21, 22 Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 349-З «Об оказании психиатрической помощи» и иными актами законодательства.

1.7. С целью защиты прав и законных интересов пациентов, их

законных представителей, родственников и работников в МГКЦ психиатрии и психотерапии ведется аудиовидеозапись.

## Глава 2 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ, ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ

2.1. Оказание психиатрической помощи врачами-психиатрами-наркологами поликлинических отделений осуществляется по адресу: г. Минск ул. Бехтерева 5 в день личного обращения пациента в учреждение.

Посещение пациента (проживающего в г. Минске) на дому, осуществляется врачами-психиатрами-наркологами учреждения в плановом порядке.

2.2. Оказание психотерапевтической, сексологической помощи осуществляется в Центре пограничных состояний по адресу: г. Минск, ул. Менделеева, 4, и в городских поликлиниках, по месту жительства пациента по предварительной записи.

2.3. Оказание психологической помощи осуществляется по направлению врача-психиатра-нарколога, врача-психотерапевта или по предварительной записи.

2.4. Прием пациентов вне очереди или в первую очередь осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Право на внеочередное медицинское обслуживание имеют:

инвалиды ВОВ, и инвалиды в результате боевых действий на территории других государств;

ветераны ВОВ;

герои Беларуси, герои Советского Союза, герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой славы;

почетные доноры;

беременные женщины;

обязанные лица.

Право на первоочередное медицинское обслуживание имеют:

бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;

инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период ВОВ либо с последствиями военных действий;

лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности,

подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецлечение, высланные за пределы республики, в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решению судов в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились с репрессированными родителями;

участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;

члены многодетных семей (родители и дети в возрасте до 18 лет.

работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию);

инвалиды по слуху.

Право на внеочередное и первоочередное обслуживание может быть реализовано только в случае предоставления документов, подтверждающих статус.

2.5. Оказание психиатрической, психотерапевтической помощи в амбулаторных условиях осуществляется:

при обращении гражданина за получением медицинской справки о состоянии здоровья;

при первичном обращении на прием по поводу диагностики, лечения, профилактики, медицинской реабилитации психического расстройства;

при обращении на прием пациента, ранее обращавшегося в МГКЦ психиатрии и психотерапии, пациента, осматривавшегося на дому или в другой организации здравоохранения по поводу диагностики, лечения, профилактики, медицинской реабилитации психического расстройства.

2.6. При обращении в МГКЦ психиатрии и психотерапии пациент должен предъявить паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца либо паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства или международной организацией (далее – документы, удостоверяющие личность).

Медицинским регистратором оформляется «Медицинская карта амбулаторного больного» (ф № 025-/у-07) в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Временное закрепление граждан в МГКЦ психиатрии и

психотерапии, не имеющих регистрации в г. Минске, осуществляется в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания)».

2.7. При обращении за получением медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие психиатрического учета в справочной учреждения по выдаче справок граждан предъявляет документы, необходимые для осуществления административной процедуры, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие психиатрического учета, выдается в соответствие с требованиями, указанными в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «медицинская справка о состоянии здоровья», «выписка из медицинских документов» и утверждении инструкции о порядке их заполнения»

2.8. Оплата за выдачу медицинской справки о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»), утвержденными прејскурантами в учреждении.

2.9. Ознакомление пациента либо его законного представителя с правилами внутреннего распорядка осуществляется устно.

### Глава 3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ В ПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Госпитализация пациентов в психиатрическое отделение дневного пребывания (далее - ПОДП) осуществляется в плановом порядке пациентов, не нуждающиеся в круглосуточном наблюдении медицинского персонала, по направлениям врачей-психиатров-наркологов, психотерапевтов учреждения, заведующего организационно-методического отдела, заместителей главного врача, главного внештатного психиатра, психотерапевта комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, сотрудников профильных кафедр

государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» и учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

3.2. Госпитализация в ПОДП осуществляется в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний, на основании Порядка и показаний к госпитализации в дневные стационары амбулаторно-поликлинических организаций здравоохранения (инструкцией по применению) от 01.12.2003 № 89-0603, разработанной Министерством здравоохранения Республики Беларусь; с согласия пациента или его законного представителя. Факт согласия пациента или его законного представителя на госпитализацию подтверждается подписью пациента или его законного представителя в медицинской карте стационарного больного.

3.3. Прием в ПОДП осуществляется при предоставлении пациентом следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

выписки из медицинской документации с результатами необходимых обследований (общий анализ крови и мочи (давность не более 1 месяца), флюорография органов грудной клетки (давность не более 6 месяцев), ЭКГ (давность не более 1 месяца, при необходимости – предыдущие ЭКГ для оценки динамики), данные прививочного статуса (АКДС), заключение врача-терапевта (давность не более 1 месяца), заключение гинеколога для женщин (давность не более 1 месяца), результаты осмотра на педикулез и кожные, заразные заболевания, заключения узких специалистов с рекомендациями по лечению (при наличии у пациента хронических заболеваний, требующих постоянного приема лекарственных средств);

данных о временной нетрудоспособности пациента за последний год (для граждан трудоспособного возраста);

прикрепления на медицинское обслуживание в поликлинике г. Минска;

других документов, необходимых для госпитализации в ПОДП.

3.4. Прием пациентов в ПОДП производится заведующим отделением в соответствии с графиком работы.

При приеме пациента медицинская сестра регистрирует его в «Журнале госпитализации пациентов психиатрического стационара» (ф. № 001-2/у-07), вносит его паспортные данные в «медицинскую карту стационарного больного» (ф. № 003-2/у-07), знакомит его с распорядком работы и режимом ПОДП.

3.5. В случае отказа пациента от лечения в ПОДП заведующий отделением делает запись в «Журнале госпитализации пациентов

психиатрического стационара» (ф. № 001-2/у-07) с разъяснением пациенту последствий отказа от лечения.

3.6. Выписка пациента из ПОДП производится лечащим врачом по согласованию с заведующим ПОДП:

в случаях выздоровления или улучшения состояния пациента (в том числе после окончания комплексного курса лечения), при котором не требуется дальнейшее лечение в ПОДП;

досрочно по личному заявлению пациента или его законного представителя;

при необходимости перевода пациента по медицинским показаниям для дальнейшего лечения в другую организацию здравоохранения;

при нарушении пациентом данных Правил, рекомендаций лечащего врача, прекращении посещения ПОДП и в др. случаях. Оформление выписки из ПОДП осуществляется в течение рабочего дня.

3.7. В день выписки из ПОДП пациенту либо его законному представителю даются:

устные рекомендации по дальнейшему наблюдению и лечению пациента;

справка установленной формы о нахождении в ПОДП, а работающим пациентам – листок нетрудоспособности (при необходимости);

выписываются рецепты на платной основе на рекомендованные для амбулаторного этапа лекарственные средства в количестве до 1 недели приема до обращения пациента к врачу-специалисту амбулаторной службы (пациентам, не имеющим льгот для получения лекарственных средств).

## Глава 4 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА ИЗ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Госпитализация пациентов в психиатрические отделения учреждения осуществляется в плановом порядке по направлению врачей-психиатров-наркологов, психотерапевтов, заведующего организационно-методического отдела, заместителей главного врача, главного психиатра комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, сотрудников профильных кафедр государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» и учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

4.2. Госпитализация пациентов в психиатрические отделения осуществляется в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний, с согласия пациента или его законного представителя. Факт согласия пациента или его законного представителя на госпитализацию подтверждается подписью пациента или его законного представителя в медицинской карте стационарного больного.

4.3. Госпитализация пациентов в психиатрические отделения осуществляется с 8.00 до 15.00 в рабочие дни, в случае поступления пациента в психиатрическое отделение после 13.00 – обеспечение пациента питанием осуществляется на следующий день.

4.4. В диагностических сложных или спорных случаях вопрос о госпитализации решается комиссионно с участием заведующего отделением и (или) заведующего поликлиническим отделением, заместителя главного врача, главного врача.

4.5. Прием пациентов в психиатрические отделения МГКЦ психиатрии и психотерапии осуществляется в приемном отделении, при предоставлении пациентом следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

направления на госпитализацию;

результатов медицинского обследования (общий анализ крови и мочи (давность не более 1 месяца), флюорография органов грудной клетки (давность не более 6 месяцев), ЭКГ (давность не более 1 месяца, при необходимости – предыдущие ЭКГ для оценки динамики), данные прививочного статуса (АКДС), заключение врача-терапевта (давность не более 1 месяца), заключение гинеколога для женщин (давность не более 1 месяца), результаты осмотра на педикулез и кожные, заразные заболевания, заключения узких специалистов с рекомендациями по лечению – при наличии у пациента хронических заболеваний, требующих приема лекарственных средств в период пребывания в круглосуточном психиатрическом отделении);

данные о временной нетрудоспособности пациента за последний год (для граждан трудоспособного возраста);

прикрепления на медицинское обслуживание в поликлинике г. Минска (для иногородних лиц);

выписка из медицинской документации учреждения здравоохранения по месту регистрации иногороднего пациента;

личное дело лица призывного возраста, направленного из райвоенкомата г. Минска на обследование в психиатрическое отделение МГКЦ психиатрии и психотерапии (должно содержать все необходимые для проведения стационарного обследования данные о призывнике);

страхового полиса на медицинское страхование (для иностранных граждан обязательен, для граждан Республики Беларусь – при его наличии);

4.6. В приемном отделении учреждения осуществляется осмотр пациента медицинской сестрой на наличие инфекционных заболеваний и оформление медицинской документации.

Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения. При плановой госпитализации допускается использование личного чистого белья (при условии еженедельной смены), одежды и сменной обуви пациента. Правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке.

4.7. Сотрудником приемного отделения пациент под подпись в медицинской документации ознакамливается с правилами внутреннего распорядка. Представляет медицинским работникам свои вещи для проверки на наличие запрещенных предметов.

4.8. С целью соответствия распорядка дня целям реализации прав пациента, скорейшего улучшения состояния его здоровья, обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи, в МГКЦ психиатрии и психотерапии применяются дифференцированные режимы пребывания пациентов. Выбор режима осуществляется лечащим врачом, может изменяться дежурным врачом, заведующим отделением в зависимости от состояния пациента. В психиатрических отделениях действуют три дифференцированных режима наблюдения:

Режим А1 (режим строго наблюдения): пациент преимущественно находится в палате, однако может выходить из палаты для посещения кабинета врача, выполнения врачебных назначений, приема медикаментов, приема пищи, для отправления физиологических потребностей, но под присмотром персонала отделения. Самостоятельный выход за пределы отделения запрещен.

Пациент ежедневно осматривается лечащим врачом, дежурным врачом.

Режим А2: пациент находится в отделении под наблюдением медперсонала. Самостоятельный выход из отделения запрещен, возможен выход на прогулки, привлечение к трудовым процессам только под наблюдением медперсонала по разрешению лечащего врача, заведующего отделением. Данный режим применяется также к лицам, лишенным дееспособности, а также, имеющим 1 группу инвалидности по психическому заболеванию.

Пациент осматривается лечащим врачом, дежурным врачом первые 3 дня (включая выходные и праздничные дни) ежедневно, затем – по мере необходимости.

Режим Б (общий режим): пациент имеет право свободного выхода из отделения без сопровождения медперсонала для получения консультаций узкими специалистами, прохождения физиотерапевтического лечения, получения психотерапевтического лечения, прогулок на территории учреждения в установленное время, но не более 60 мин. Пациент обязан предупредить персонал о причине и времени выхода из отделения.

Пациент осматривается лечащим и дежурным врачом первые 3 дня (включая выходные и праздничные дни) ежедневно, затем лечащим врачом – 2 раза в неделю, дежурным врачом - по мере необходимости.

В отдельных случаях, по медицинским показаниям, к пациентам может быть применена фиксация или изоляция (помещение в наблюдательную палату).

О назначении режима наблюдения, фиксации или помещении пациента в наблюдательную палату делается соответствующая запись в медицинской карте стационарного больного и в листе назначений.

4.9. Выписка пациентов из психиатрических отделений осуществляется лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением:

в случаях выздоровления или улучшения состояния пациента, при котором не требуется дальнейшее стационарное лечение;

при завершении обследования, явившегося основанием для госпитализации;

досрочно по письменному требованию пациента, либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни пациента и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача или его заместителя по курации;

при необходимости перевода пациента в другую организацию здравоохранения (при ухудшении соматического состояния пациента перевод в общесоматический стационар; при ухудшении психического состояния пациента и невозможности его продолжения лечения в МГКЦ психиатрии и психотерапии – в ГУ «РНПЦ психического здоровья»).

4.10. Оформление плановой выписки из психиатрических отделений МГКЦ психиатрии и психотерапии осуществляется в будние дни лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, а в выходные и праздничные дни, осуществляется дежурным врачом.

4.11. В день выписки пациента из психиатрического отделения МГКЦ психиатрии и психотерапии пациенту либо его законному представителю даются:

устные рекомендации на амбулаторный этап лечения;

справка установленной формы о нахождении в психиатрическом отделении, а работающим пациентам – листок временной нетрудоспособности (при необходимости);

при необходимости выписываются рецепты на платной основе на рекомендованные для амбулаторного этапа лекарственные средства в количестве до 2 недель приема до обращения пациента к врачу-специалисту амбулаторной службы (пациентам, не имеющим льгот для получения лекарственных средств).

## Глава 5 ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ

5.1. Посещения пациентов осуществляются в холле или на территории учреждения. Посещение в отделении родственниками осуществляется только по разрешению заведующего отделением или лечащего врача в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента и в установленное время.

5.2 Время для посещения пациентов:

- в будние дни с 17.00 до 19.30 (но не более одномоментно 30 мин.);

- в выходные и праздничные дни с 10.30 до 13.00 и с 17.00 до 19.30 (но не более одномоментно 30 мин.).

5.3 Право пациента на посещение может быть ограничено лечащим врачом, заведующим отделением в интересах здоровья и безопасности пациента.

5.4 Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники пациента принимаются в установленные для приема часы. Информация о времени приема размещена в справочном бюро учреждения, на информационных стендах и на сайте МГКЦ психиатрии и психотерапии.

5.5 В период карантина, эпидемиологической период, обусловленный повышением заболеваемости острыми респираторными инфекциями, в том числе инфекцией COVID-19 посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении, запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется сотрудниками психиатрического отделения ежедневно с соблюдением мер социального дистанцирования и использованием средств индивидуальной защиты.

5.6 Гардероб для посетителей работает в с 1-го октября по 30-е апреля, согласно графику работы.

5.7 Головной убор принимается в гардероб на один номер с верхней одеждой, обувь – упакованной в плотный и прочный пакет - на отдельный номер.

5.8 Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

## Глава 6 ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. Время работы учреждения и его должностных лиц определяется графиком работы, правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором.

6.2. Режим работы МГКЦ психиатрии и психотерапии и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

Личный прием граждан (в том числе пациентов и их родственников) главным врачом и его заместителями, заведующими структурными подразделениями осуществляется в установленные часы приема. Главный врач осуществляет личный прием по предварительной записи. Информация о времени личного приема размещена на информационных стендах учреждения и его обособленных структурных подразделений, и на интернет сайте: <http://www.mgkpd.by/>

## Глава 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

7.1. При обращении в МГКЦ психиатрии и психотерапии и пребывании в его структурных подразделениях пациентам должны быть разъяснены объем и порядок оказания помощи, их права и обязанности и установленные в учреждении Правила, о чем делается запись в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

7.2. В соответствии со статьями 41 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении» и статьями 21, 40, Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 349-З «Об оказании психиатрической помощи» и иными актами законодательства все пациенты, находящиеся в структурных подразделениях МГКЦ

психиатрии и психотерапии и получающие медицинскую и другую помощь имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение информации о своих правах;

получение в устной форме информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах оказания психиатрической помощи, включая альтернативные, предполагаемой продолжительности их применения, возможных рисках, связанных с оказанием психиатрической помощи, о побочных эффектах и ожидаемых результатах;

получение информации о квалификации врача-специалиста, других медицинских работников, оказывающих психиатрическую помощь;

оказание психиатрической помощи, необходимой по медицинским показаниям;

нахождение в психиатрическом отделении круглосуточного пребывания, в течение срока, необходимого для оказания психиатрической помощи;

дачу предварительного согласия на участие в научных исследованиях, объектом которых является их психическое расстройство (заболевание), в образовательном процессе, в ходе которого изучается их психическое расстройство (заболевание), фото, видео- и киносъемке и отказ от участия в них на любой стадии оказания психиатрической помощи;

приглашение любого врача-специалиста (с его согласия) для участия в заседании ВКК по вопросам оказания психиатрической помощи;

обжалование действий (бездействия) должностных лиц организаций здравоохранения;

нахождение в условиях, соответствующих санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

обращение непосредственно к заведующему отделением или руководителю МГКЦ психиатрии и психотерапии по вопросам оказания психиатрической помощи, выписки из психиатрического отделения круглосуточного пребывания;

направление обращений в соответствии с законодательством;

выписку и получение журналов и газет;

хранение при себе религиозной литературы, предметов религиозного культа;

хранение при себе документов и записей, касающихся вопросов осуществления их прав.

7.3. По разрешению заведующего отделением, пациент стационара

может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

7.4. Пациент или его законный представитель вправе определить лицо (лиц), которому (которым) следует сообщать информацию о состоянии психического здоровья пациента, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

7.5. Пациенты также имеют следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением, заместителем главного врача, главным врачом учреждения в случае, если их осуществление представляет непосредственную опасность для этих пациентов и (или) иных лиц:

ограничения в коммуникативных возможностях пациентов (ведение переписки, получение и отправление почты (посылок, бандеролей, переводов), прием посетителей и прием передач, пользование телефонной, в том числе мобильной связью, компьютерной, фото, аудио, видеотехникой;

ограничения в наличии и личном пользовании предметами, представляющих при определенных условиях опасность для пациентов и опасность возникновения конфликтных ситуаций между пациентами:

ограничение в пользовании электроприборов, том числе, радиоприемников, телевизоров, нагревательных приборов;

ограничение в пользовании острыми и режущими предметами (ножи, вилки, ножницы, лезвия и др.), лекарственными средствами, химическими веществами, дорогостоящими предметами, ювелирными украшениями, денежными средствами;

ограничения в передвижении пациентов в пределах психиатрического отделения и по территории учреждения;

ограничения в приобретении и наличии предметов первой необходимости, пользовании собственной одеждой.

7.6. В соответствии со статьями 42 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении», статьями 22, 41 Закона Республики Беларусь «Об оказании психиатрической помощи» пациенты при оказании им психиатрической помощи обязаны:

заботиться о своем психическом здоровье;

уважительно относиться к врачу-специалисту, другим медицинским работникам, иным работникам здравоохранения, а также другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, перенесенных психических расстройствах (заболеваниях), об обращениях за оказанием психиатрической помощи, о наличии у него

заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также изменениях в состоянии психического здоровья;

перед посещением кабинетов, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе учреждения и его структурных подразделениях в период с 1-го октября по 30-е апреля;

соблюдать Правила внутреннего распорядка для пациентов;

бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности;

соблюдать режим лечебного питания, прописанный лечащим врачом, для пациентов, находящихся на стационарном лечении;

выполнять требования к условиям хранения продуктов питания;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. В целях безопасности гражданам, находящимся в структурных подразделениях МГКЦ психиатрии и психотерапии и пациентам получающим медицинскую и другую помощь запрещается:

препятствовать медицинским работникам, оказывающим психиатрическую помощь, в исполнении ими служебных обязанностей; самовольно оставлять психиатрический стационар;

использовать личный автотранспорт во время нахождения в психиатрическом отделении круглосуточного пребывания и лечения в условиях отделения дневного пребывания, при приеме лекарственных средств с указанием ограничений в управлении автотранспортом;

курить в здании и на территории учреждения кроме специально оборудованных мест для курения;

распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво или передавать, приобретать их для других пациентов;

употреблять наркотические средства, их аналоги, токсические, одурманивающие вещества; психотропные вещества без назначения лечащего врача, передавать, приобретать их для других пациентов;

засорять территорию учреждения;

играть в азартные игры;

посещать подвальные помещения, чердаки, крыши, хозяйственные помещения, помещения для персонала, хозяйственные постройки;

иметь в наличии острые и режущие предметы (ножи, вилки, лезвия, ножницы и др.), лекарственные средства, химические вещества, дорогостоящие предметы, ювелирные украшения, денежные средства;

производить кино-, фото-, видеосъемку без разрешения администрации МГКЦ психиатрии и психотерапии;

приводить, кормить домашних или других животных.

7.8 Посетители и пациенты при посещении МГКЦ психиатрии и психотерапии в эпидемиологический период, обусловленный повышением заболеваемости острыми респираторными инфекциями, в том числе инфекцией COVID-19, обязаны соблюдать масочный режим.

## Глава 8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫЙ В ПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ИХ ХРАНЕНИЯ

8.1. Перечень продуктов, рекомендованных для передачи пациентам, находящимся на лечении в психиатрическом отделении круглосуточного пребывания (письмо комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 30.11.2015 №4-4/3-159 «О рекомендованном перечне продуктов, разрешенных к передаче пациентам»):

Молоко - 0,5 л.

Кефир, йогурт – 0,5 л.

Творог – 150-200 гр.

Сыр – 100 гр.

Минеральная вода, сок 1-1, 5л.

Печенье 100-200 гр.

Фрукты, ягоды свежие – 0,5 кг

Овощи свежие – 0,5 кг

8.2. Молочные продукты передаются в мелкой фасовке промышленного производства.

8.3. По разрешению лечащего врача в отдельных случаях при индивидуализации питания пациентов в перечень могут быть внесены дополнения (в том числе по приготовленным в домашних условиях мясным и рыбным изделиям).

8.4. Требования к условиям хранения продуктов:

продукты для пациентов должны передаваться в индивидуальных пакетах с указанием Ф.И.О. пациента, даты;

скоропортящиеся продукты хранят в специально выделенном холодильнике; их ежедневно проверяет медицинская сестра (старшая) психиатрического отделения.

8.5. Запрещается передавать пациентам следующие продукты:

кремовые кондитерские изделия;

мороженое, молочные и кисломолочные продукты непромышленного производства;

колбасные изделия, копчености, паштеты;

заливные (мясные, рыбные);  
заправленные салаты (овощные, мясные, рыбные);  
сельдь, мясные и рыбные консервы;  
грибы;  
сырые яйца.

## Глава 9 РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Для пациентов, проходящих лечение в психиатрическом отделении, устанавливается следующий распорядок дня:

07.00 – 07.10 подъем;

07.10 – 8.00 измерение температуры, артериального давления, проведение гигиенических процедур;

8.00 - 8.20 забор биоматериалов для лабораторных исследований;

8.20 – 8.35 – зарядка

8.35 – 9.00 завтрак

09.00 - 9.30 получение и прием лекарственных средств на посту медсестры

09.30 – 09.45 подготовка к обходу врачей

09.45 – 11.30 обход врачей, консультация специалистов

11.30 – 12.30 выполнение назначений, процедур

12.30 – 13.30 реабилитационные мероприятия, свободное время, в т.ч. прогулки на территории учреждения, но не более 30 мин\*.

13.30 – 14.00 обед

14.00 – 14.30 получение и прием лекарственных средств на посту медсестры, выполнение врачебных назначений

14.30 – 16.30 тихий час (сон)

16.30– 17.00 измерение температуры, АД

17.00– 18.00 посещение пациентов родственниками, свободное время, в т.ч. прогулки на территории учреждения, но не более 30 мин.\*

18.00 – 18.30 ужин

18.30 – 19.00 получение и прием лекарственных средств на посту медсестры

19.00– 20.00 свободное время, в т.ч. прогулки на территории учреждения, но не более 30 мин.\*

20.00 – 20.30 нахождение в отделении в связи со сменой дежурного персонала

20.30 - 21.00 – выполнение врачебных процедур, просмотр телепередач, свободное время

21.00 – 21.30 получение и прием лекарственных средств на посту медсестры

21.30 – 22.00 обход дежурного врача, вечерний туалет

22.00 - отход ко сну

\* – в эпидемиологический период, обусловленный повышением заболеваемости острыми респираторными инфекциями, инфекцией COVID-19, прогулки по территории учреждения могут быть запрещены.

## Глава 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

10.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в МГКЦ психиатрии и психотерапии, их стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах и сайте учреждения: <http://www.mgkpd.by>

10.3. Платные медицинские услуги в МГКЦ психиатрии и психотерапии оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

10.4. Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь.

## Глава 11 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

11.1. Информация о факте обращения за медицинской помощью пациента и состоянии здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, составляют врачебную тайну в соответствии со статьей 28 Конституции Республики Беларусь 1994 года, статьей 46 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХІІ «О

здравоохранении», статьей 20 Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 №349-З «Об оказании психиатрической помощи».

11.2. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется с согласия пациента (законного представителя) в порядке, согласно статье 20 Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 №349-З «Об оказании психиатрической помощи».

11.3. Информация, составляющая врачебную тайну, может быть предоставлена без согласия пациента или его законных представителей в случаях, указанных в части 7 статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении».

11.4. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не сообщается.

## Глава 12 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «медицинская справка о состоянии здоровья», «выписка из медицинских документов» и утверждении инструкции о порядке их заполнения», других нормативных актах.

## Глава 13 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

13.1. В случае возникновения конфликтной ситуации пациент и (или) его законный представитель первоначально должен обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением. В случае недостижения согласия – к заместителю главного врача, далее - главному врачу.

13.2. Порядок рассмотрения письменных, устных обращений, а также обращений, изложенных в ходе личного приема у должностных лиц МГКЦ психиатрии и психотерапии регламентирован Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц».

13.3. Прием посетителей главным врачом осуществляется по предварительной записи, согласно установленному графику. Прием

посетителей заместителями главного врача, заведующими отделениями осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.

#### Глава 14 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ, ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

14.2. Документом, удостоверяющим личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающим получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, в соответствии с пунктом 3 Положения о документах удостоверяющих личность, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 3.06.2008 г. №294 «О документировании населения Республики Беларусь», является вид на жительство в Республике Беларусь.

14.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

14.4. Независимо от правового статуса гражданина на территории Республики Беларусь медицинская помощь предоставляется в следующем порядке:

- скорая и неотложная медицинская помощь при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни пациента или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности – беспрепятственно, бесплатно и в полном объеме.

С момента, когда устранена угроза жизни пациента или здоровью окружающих и возможна его транспортировка, дальнейшее оказание медицинской помощи осуществляется на платной основе.

- на платной основе осуществляется оказание плановой медицинской помощи гражданам на территории государства временного пребывания.